

SOŠ obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14

- I. Vymezení školního řádu
- II. Režim školy
- III. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- IV. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- V. Docházka do školy
- VI. Hygiena a zajištění BOZP
- VII. Povinnosti služby
- VIII. Výchovná opatření
- IX. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

I. Vymezení školního řádu

a) Účel školního řádu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, specifikuje podmínky provozu a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád se v plném rozsahu vztahuje i na praktické vyučování na všech pracovištích odborného výcviku, kde jsou žáci povinni rovněž dodržovat interní předpisy jednotlivých pracovišť.

Školní řád vytváří podmínky pro splnění obecných cílů vzdělávání, kterými jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových kulturních hodnot a evropských tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházejících ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

b) Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

II. Režim školy

a) Provoz školy

Školní budova se otevírá v 6.00 hod a uzamyká ve 20.00 hod.

b) Vstup do budovy

Žáci a zaměstnanci vcházejí do školní budovy a odcházejí zadním vchodem z Vejdovského ulice. Stojany na kola v suterénu školy jsou vyhrazeny pouze pro zaměstnance školy, kteří si zde svá zaparkovaná kola zabezpečí proti krádeži uzamčením. Pokud přijedou žáci nebo zaměstnanci do školy osobním dopravním prostředkem, např. autem, motorkou apod., nepoužívají k jeho parkování prostory školního dvora. Návštěvy využívají ke vstupu do školní budovy hlavní vchod ze Štursovy ulice.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. Šatny přítomných tříd ve škole zamykají k tomu určení žáci těchto tříd v souladu s vydaným pokynem. Případné ztráty oděvů nebo obuvi ze zamčených šaten budou předmětem šetření v jednotlivých třídách. Škola takto postiženým žákům poskytne pouze finanční plnění, odpovídající částce vyplacené pojišťovnou. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. v kanceláři zástupců ředitele (dveře č. 54). Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd, šaten atd.

c) Školní vyučování

Školní vyučování začíná v 7.55 hod první vyučovací hodinou. Výjimečně může vyučování začínat tzv. nultou hodinou v 7.05 hod. Žáci se dostaví do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování.

Vyučovací hodiny probíhají v pondělí až pátek podle následujícího rozvrhu hodin:

0.	7.05 – 7.50	9.	15.30 – 16.15
1.	7.55 - 8.40	10.	16.20 – 17.05
2.	8.45 - 9.30	11.	17.10 – 17.55
3.	9.50 – 10.35	12.	18.00 – 18.45
4.	10.40 – 11.25	13.	18.50 – 19.35
5.	11.30 – 12.15		
6.	12.45 – 13.30		
7.	13.35 – 14.20		
8.	14.25 – 15.10		

Polední přestávka je v době od 12. 15 – 12. 45 hod.

V době přestávek, kromě polední přestávky, je žákům zakázáno opouštět školní budovu. Během polední přestávky mohou chodit mimo budovu pouze zletilí žáci a ti nezletilí žáci, kteří na začátku školního roku odevzdají třídnímu učiteli návratku s vyjádřením souhlasu a podpisem zákonného zástupce. Odchází-li žák k lékaři nebo z jiných závažných důvodů, omluví se předem třídnímu učiteli, popř. zástupcům ředitele v kanceláři č. 54.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, ctí právo všech přítomných v jídelně na klidné a vkusné prostředí při dodržování pravidel slušného stolování. Použité nádobí si každý sám odnese na určené odkládací místo.

d) Návštěvy

Návštěvy se hlásí v kanceláři zástupců ředitele – dveře č. 54. Návštěvy žáků v průběhu vyučování nejsou povoleny. Pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák přivolán v době přestávky do vestibulu školy.

III. Práva žáků a zákonných zástupců

a) Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Práva uvedená v odstavci a) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků s výjimkou bodů 1 a 4. Na informace podle odstavce a) bod 2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

IV. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a) Žáci jsou povinni:

1. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
Za tímto účelem jsou žáci povinni si zakoupit a nosit do školy s sebou kartu pro vstup do budovy, kterou se musí prokázat na vyzvání kterýmkoli pracovníkem školy (identifikace žáka školy).
Rovněž jsou žáci povinni si zakoupit učební pomůcky a učebnice dle požadavků jednotlivých vyučujících a dále zaplatit půjčovné za učebnice zapůjčené na dobu školního roku z majetku Klubu rodičů a přátel školy, popř. za učebnice používané ve spolupráci s vyučujícím pouze v některých vyučovacích hodinách během školního roku (půjčovné slouží k doplňování a obnově skladu učebnic). Do hodin tělesné výchovy jsou žáci povinni nosit cvičební úbor a obuv dle ročního období, aby se mohly účastnit výuky v plném rozsahu.
Za porušování školního řádu, zejména nedovolené opuštění školní budovy v průběhu vyučování, kouření v prostorách školy, neplnění povinností (např. opakované zapomínání cvičebního úboru nebo jiných nezbytných učebních pomůcek, nedodržování pravidel slušného chování, šikanování, odmítnutí nákupu karet nebo učebnic, neomluvená absence, aj.) může být se žákem zahájeno správní řízení za účelem vyloučení ze školy.
3. docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování včetně povinně i nepovinně volitelných předmětů, které si zvolili a do kterých byli přijati
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
5. dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole i na veřejnosti spočívající zejména v dodržování těchto zásad:
 - žák zdraví učitele a dospělé osoby
 - ve třídě zdraví žáci učitele a návštěvy při příchodu a odchodu povstáním

- žák respektuje pokyny učitele související s výukou nebo učitele odborného výcviku související s praxí k udržení kázně
- žák chodí včas do školy a řádně připraven na výuku. Opakované zaviněné pozdní příchody do vyučování (zaspání apod.) budou posuzovány jako neomluvená absence
- žák zachovává při výuce klid – nebaví se, nevykřikuje, neupozorňuje na sebe neverbálním chováním
- žák hovoří ve výuce na vyzvání, pokud nejsou stanovena jiná pravidla
- žádá-li žák o slovo v průběhu výuky, hlásí se
- v průběhu výuky žák neopouští třídu bez dovolení, pokud nejsou stanovena jiná pravidla
- žák podává pravdivé informace
- žák nepoužívá při komunikaci vulgárních výrazů
- žák dodržuje pravidla slušného chování týkající se nejen požádání a poděkování
- ke spolužákům se žák chová tolerantně, ohleduplně, s úctou, respektuje jejich názor. Je nepřijatelné fyzické či verbální napadání. Je nepřijatelné se chovat k ostatním tak, aby jim to bylo nepříjemné
- žák se účastní výuky čistě a vhodně upraven. Respektuje zákaz být ve škole oblečen a ozdoben znaky extremistických skupin a hnutí, respektuje požadavky týkající se úpravy zevnějšku při praktické výuce
- žák nenosí do školy zbraně a další nebezpečné předměty, kterými by mohl ohrozit sebe nebo ostatní
- žák dodržuje pořádek a čistotu ve své lavici, třídě a ve všech prostorách školy, udržuje v pořádku své věci (žákovskou knížku, učebnice a jiné školní pomůcky)
- žák se ve škole přezouvá do obuvi, která má charakter domácí obuvi, a odkládá vrchní oděv v určených šatnách. V budově školy se nepohybuje s pokrývkou hlavy
- žák dodržuje rozpis týkající se provozu školy – výdej obědů, úřední hodiny kanceláře školy apod.
- k závěrečné a maturitní zkoušce přichází čistě, slušně a slavnostně oblečen
- stanovená pravidla chování mohou být po vzájemné dohodě učitelů a žáků upravena

6. neporušovat zákonné normy ČR a ostatních států

7. do školy nebo na odborný výcvik nosit pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci (šperky, mobilní telefony, větší finanční obnos atd.) pokud možno do školy a výuky nenosí. Za ztrátu těchto věcí škola přebírá odpovědnost jen v případě, že je převzala do úschovy. Cenné věci mohou žáci i zaměstnanci školy odevzdat k úschově na ekonomickém oddělení školy, kde budou uloženy v trezoru.

8. vypnout mobilní telefon v době vyučování, používat pouze v době přestávky

9. respektovat zákaz kouření, přinášení, distribuce a požívání alkoholu, drog a jiných návykových a zdraví škodlivých látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou, stejně jako zákaz nošení a distribuce pornografie a zbraní. Žák nesmí být pod vlivem alkoholu nebo omamných látek ani při příchodu do školy, na pracoviště nebo na akce pořádané školou. Je-li žák svědkem porušení tohoto zákazu, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi nebo dozorujícímu.

10. respektovat zákaz všech projevů šikanování, rasismu a xenofobie. Tyto projevy budou klasifikovány jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozovány patřičné sankce. Je-li žák svědkem porušení tohoto zákazu, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi nebo dozorujícímu

11. šetrně a ohleduplně zacházet s veškerým majetkem, materiálem a energiemi školy a organizacemi, kde vykonává odborný výcvik. Svěřené věci udržuje v pořádku a nepoškozeny. Za škodu na majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných zaměstnanců způsobenou svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada

12. chránit své věci a věci spolužáků před zcizením (uzamykání šaten, tříd, skříněk atd.)

Za tímto účelem bude v každé třídě určena dvojice odpovědných žáků – šatnářů (v případě

nepřítomnosti je zastoupí předseda třídy, v případě jeho nepřítomnosti služba ve třídě):

- jeden žák z této dvojice vyzvedne v suterénu klíč od šatny a v 7.55 hod služba šatnu uzamkne.

Klíč si ponechává u sebe

- přijde-li žák do školy až v průběhu vyučování, přezuje se v přízemí a věci si vezme s sebou do třídy. Ihned v následující přestávce, za doprovodu jednoho z šatnářů, si odnese své věci uložit do šatny. Šatnu šatnář uzamkne

- jestliže je žák uvolněn v průběhu vyučování a odchází ze školy, své věci si ze šatny bere pouze za doprovodu šatnáře. Uvolnění z vyučování je žák povinen projednat s třídním učitelem, popř. u zástupců ředitelky v kanceláři č. 54.

- ve 12.15 hod (začátek polední přestávky) stravující se žáci odcházejí na oběd. Šatnář odemkne šatnu a poté, co se odcházející žáci přezují, šatnu uzamkne a klíč odevzdá do skříňky v suterénu budovy

- při návratu do školy, na konci polední přestávky, si žáci jednotlivých tříd vyzvednou ze skříňky klíč své šatny, šatnáři šatnu opět uzamknou a klíč si ponechají

- po skončení vyučování šatnáři otevřou své šatny a klíč vrátí do skříňky

Žáci po skončení vyučování odcházejí přes dvůr, své přezůvky a ostatní svršky si při odchodu ze školy berou s sebou domů.

Za případně zcizené věci ze šaten nesou odpovědnost žáci jednotlivých tříd.

13. žakovská knížka je osobním dokladem žáka po celou dobu studia. Každý žák je povinen si nechat zapsat všechna dosažená hodnocení do žakovské knížky. Vydání nové žakovské knížky je za finanční úhradu
14. prokázat se žakovskou knížkou nebo studijním průkazem, je-li k tomu vyzván pracovníkem školy
15. oznámit škole identifikační údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., školský zákon včetně jejich následných změn, které je nutno nahlásit nejpozději do 14 dnů.
Jedná se o tyto údaje žáka: jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
16. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
17. řádně zdůvodnit vyučujícímu pozdní příchod do výuky, neodkladně zdůvodnit třídnímu učiteli svou nepřítomnost
18. nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě jinému pedagogickému pracovníkovi opuštění školní budovy v průběhu vyučování včetně přestávek. Tato povinnost neplatí pro opuštění školní budovy ve volné hodině stanovené rozvrhem nebo z důvodů vyplývajících z rozvrhu hodin
19. projednat záležitosti (např. žádosti o uvolnění z výuky apod.) s třídním učitelem, který je se svým vyjádřením předá ředitelství školy. V žádosti je nutné uvést tyto údaje: jméno, příjmení, bydliště, učební či studijní obor, ročník, popř. doporučení lékaře, sportovního klubu atd.
20. dodržovat léčebný režim v případě nemoci, jinak je jeho chování považováno jako závažný kázeňský přestupek

b) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a hlásit změny v těchto údajích do 14 dnů (viz odstavec a) bod č. 15)

V. Docházka do školy

a) Nepřítomnost z důvodů předem známých

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů jemu předem známých, sdělí tuto skutečnost:

- v případě jedné, maximálně dvou vyučovacích hodin vyučujícímu a třídnímu učiteli
- v ostatních případech uvolňuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
- při uvolnění delším než dva dny podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemnou žádost ředitele školy prostřednictvím třídního učitele

b) Nepřítomnost z důvodů předem neznámých

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, postupuje následujícím způsobem:

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doloží písemně a doručí osobně, prostřednictvím rodinného příslušníka nebo spolužáka, poštou, faxem, popř. e-mailem důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti
- v odůvodněných případech (trvalé bydliště nebo ordinace lékaře mimo Olomouc apod.) sdělí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka škole důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti telefonicky a písemnou omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 dnů po návratu do školy nebo na pracoviště odborného výcviku, jinak je neúčast posuzována jako neomluvená absence
- omluvenka i zletilého žáka střední školy musí být podepsána zákonným zástupcem.
- v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře (popř. tel. číslo k ověření této skutečnosti). Žák je povinen tento požadavek splnit bez ohledu na délku své nepřítomnosti
- u žáků, kteří vlastní zdravotní průkaz, vyžaduje škola návštěvu lékaře při každé nemoci, tedy i kratší než 3 dny, protože zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci sami nemohou dostatečně posoudit zdravotní způsobilost k výkonu odborného výcviku na pracovištích, kde žáci přicházejí do styku s potravinami

c) Nepřítomnost na odborném výcviku

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen telefonicky omluvit nepřítomnost na pracovišti odborného výcviku a sdělit předpokládanou dobu nepřítomnosti nejpozději do 8.00 hod prvního dne absence, aby bylo možné zajistit bezproblémový provoz pracoviště
- důvod nepřítomnosti doloží žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – viz b) Nepřítomnost z důvodů předem neznámých

d) Opatření ke snížení absence

- pokud absence žáka na střední škole v některém předmětu (včetně odborného výcviku) přesáhne ke dni ukončení klasifikace za pololetí 25 % odučených hodin, může být neklasifikován a v termínu stanoveném ředitelkou školy přezkoušen vyučujícím za přítomnosti dalšího vyučujícího a třídního nebo jiného učitele pověřeného ředitelkou školy, popř. může být přezkoušen vyučujícím za přítomnosti dalšího vyučujícího a žáků třídy
- návrh na přezkoušení stanoví vyučující daného předmětu a neprodleně sdělí tuto skutečnost včetně požadavků na přezkoušení žákovi
- termín přezkoušení určí ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícím a třídním učitelem
- záznam o přezkoušení je uložen v osobní dokumentaci žáka u třídního učitele (písemné přezkoušení, popř. příprava na ústní přezkoušení)
- u nezletilých žáků jsou o přezkoušení informováni jejich zákonní zástupci
- pro klasifikaci žáka v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou stanoveny minimálně 2 známky za pololetí, s dvouhodinovou a vyšší dotací minimálně 3 známky

e) Zanechání studia

- jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy, u nezletilých žáků je součástí tohoto sdělení souhlas jeho zákonného zástupce
- jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídního učitele písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby doložil důvod své nepřítomnosti, jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů po doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

VI. Hygiena a zajištění BOZP

Žáci jsou povinni v rámci BOZP:

- ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v průběhu dne ve škole nebo na odborném výcviku
- hlásit pedagogickému dozoru úrazy, poranění a nehody, ke kterým dojde v průběhu společné činnosti žáků mimo školu, např. na školním výletě, sportovním nebo lyžařském kurzu apod.
- respektovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez

- dozoru učitele
- při akcích mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dozoru
 - při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávat specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem tělocvičny a odborné učebny, se kterým žáci seznámí při první vyučovací hodině školního roku vyučující daného předmětu. O provedeném poučení se vyhotoví záznam do třídní knihy.
 - ztráty věcí hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři zástupců ředitele (dveře č. 54)
 - nalezené věci odevzdat v kanceláři školy
 - v mimořádných situacích (např. požár, ohrožení zdraví žáků a pracovníků školy) se řídit pokyny pracovníků školy
 - v době přestávek respektovat pokyny pedagogického dozoru, který dbá na pořádek a bezpečnost žáků
 - z bezpečnostních důvodů je dovoleno ve třídách větrat velkými okny pouze za přítomnosti vyučujícího. O přestávkách, kdy není vyučující ve třídě přítomen, jsou velká okna zavřena a větrá se pouze malými okny. Dveře tříd jsou o přestávkách otevřeny.
 - hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři zástupců ředitelky školy (dveře č. 54) veškeré závady a poškození majetku, které by vedly k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců

VII. Povinnosti služby

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.

Služba plní zejména tyto činnosti:

1. zajišťuje uzamykání společných šaten před první vyučovací hodinou a po skončení výuky, pokud jsou nepřítomni šatnáři
2. hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy
3. nedostaví-li se vyučující do 10 min po zazvonění do vyučovací hodiny, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitelky školy (dveře č. 54)
4. přináší a odnáší pomůcky dle požadavků vyučujícího
5. odpovídá za třídní knihu, při přecházení do jiné třídy ji přináší s sebou
6. vyučujícímu hlásí nepřítomné žáky
7. dbá na celkovou úpravu a přípravu třídy na vyučovací hodinu (umývá tabuli, vyvětrá a na začátku přestávky zavře velká okna, zalévá květiny atd.)
8. po skončení vyučování dbá, aby žáci ve třídě uklidili odpadky z lavic a dali židle na lavice. Uvede třídu do pořádku – zhasne světla, zavře okna.

VIII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly a jiná ocenění

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, třídního učitele a ostatních vyučujících žákovi po projednání s třídním učitelem a v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
Tuto skutečnost oznámí ředitelka školy žákovi a písemně sdělí do žákovské knížky, popř. dopisem zákonnému zástupci žáka.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy (aktivní přístup ke studiu, studijní výsledky a reprezentace školy atd.) nebo za déletrvající úspěšnou práci.
Tuto skutečnost oznámí třídní učitel žákovi a písemně sdělí do žákovské knížky, popř. dopisem zákonnému zástupci žáka.

2. Kázeňská opatření

V případě porušení povinností stanovených školním řádem nebo v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

- napomenutí třídního učitele/učitele odborného výcviku
- důtka třídního učitele/učitele odborného výcviku
- důtka ředitelky školy
- rozhodnutím ředitelky školy podmíněné vyloučení ze školy
- rozhodnutím ředitelky školy vyloučení ze školy.

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit dle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem napomenutí nebo důtku třídního učitele po projednání s ředitelkou školy.
Tuto skutečnost oznámí třídní učitel žákovi a písemně sdělí do žákovské knížky, popř. dopisem zákonnému zástupci žáka.
- b) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících udělit důtku ředitelky školy po projednání s třídním učitelem.
Tuto skutečnost sdělí ředitelka školy žákovi a písemně oznámí jeho zákonnému zástupci.
- c) Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Za závažné porušení povinností se považují krádeže, distribuce pornografie, zbraní, drog a jiných návykových látek, dále šikanování a projevy rasismu a xenofobie, nedodržování léčebného režimu a zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka

vůči pracovníkům školy. Za hrubý slovní útok se považuje užití vulgárních výrazů (např. slova blbec, pitomec, idiot, vůl, kráva a další slova stejné nebo větší míry hrubosti).

Důvodem k podmíněnému vyloučení je také požívání alkoholu a jiných návykových látek ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku, nebo výkon pracovních činností pod jejich vlivem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího jakéhokoliv porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě udělení důtky ředitelky školy nebo podmíněného vyloučení ze školy je v příslušném pololetí hodnoceno chování žáka střední školy jako uspokojivé, popřípadě neuspokojivé.

IX. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, jeho zásady a pravidla jsou definována v klasifikačním řádu SOŠ obchodu a služeb, který je přílohou školního řádu.

X. Dodržování školního řádu

Dodržování tohoto školního řádu je závazné a za jeho porušování budou vyvozovány důsledky dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Tento školní řád byl navržen vedením školy ve spolupráci s pedagogickými pracovníky a výchovnou poradkyní ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Byl projednán a schválen pedagogickými pracovníky na pedagogické radě SOU obchodu a služeb dne 1.4.2009.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2009

V Olomouci 1.9.2009

Mgr. Kateřina Valentová
ředitelka SOŠ

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 1.4.2009

V Olomouci 1.4.2009

Ing. Anna Novotná
předsedkyně školské rady