

Průvodce přijímacím řízením v roce 2009

Rodiče, žáci



- **vyzvednou** si na základní škole **příhlášku** ke vzdělávání a vyplní požadované údaje (v případě potřeby se mohou obrátit na výchovné poradce či třídní učitele)
- nechají si základní školou potvrdit správnost údajů uvedených v přihlášce (razítko a podpis)
- **podají přihlášku** přímo **řediteli** příslušné **střední školy** (přihláška musí být podepsaná jak žákem, tak rodičem)
- k přihlášce přiloží i další doklady, pokud je střední škola vyžaduje (tato informace je uvedena v kriteriích přijímacího řízení zveřejněných ředitelem střední školy)
- pro první kolo přijímacího řízení mohou podat **tři přihlášky** (např. tři přihlášky na tři různé střední školy nebo tři přihlášky na tři různé obory vzdělání na jedné střední škole)
- **vyzvednou zápisový lístek** na základní škole (*nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podávají přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou*)
- po doručení **rozhodnutí o přijetí** žáka, musí potvrdit úmysl žáka nastoupit na střední školu **odevzdáním zápisového lístku** řediteli střední školy, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne doručení rozhodnutí o přijetí (*v případě podání k poštovní přepravě je nutné, aby zápisový lístek byl 5. den ve škole*). Zápisový lístek musí být podepsán žákem i rodičem.
- v případě, že žák bude přijat na více středních škol nebo oborů vzdělání, přičemž rozhodnutí o přijetí dostane v jiných termínech, mohou zápisový lístek písemně vzít zpět a odevzdat na jinou školu či jiný obor (a to **pouze jednou**)
- v případě, že **zápisový lístek neodevzdají** ve stanovené lhůtě, **vzdává se tímto žák práva být přijat za žáka dané střední školy**
- po doručení **rozhodnutí o nepřijetí** je možné podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě **3 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím ředitele střední školy k Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje. Rozhodnutí se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené.

- v případě, že po prvním kole žák nebude přijat na žádnou střední školu, má právo podat přihlášku/ky ke vzdělání pro další kolo přijímacího řízení. Přihlášky si vyzvedne a podá přímo u ředitele střední školy, který druhé příp. další kola přijímacího řízení vypsál.
- sledují informace o volných místech pro další kola přijímacího řízení na webových stránkách středních škol nebo Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz)

Poznámka: V případě zletilých uchazečů se podpisy rodičů nevyžadují.

Základní škola



- zajistí nákup přihlášek, jejich řádné vyplnění ve spolupráci se žáky (rodiči) a potvrzení správnosti údajů v ní uvedených
- zajistí nákup zápisových lístků, jejich vyplnění, potvrzení a přesnou evidenci
- v případě ztráty vydává náhradní zápisový lístek
- prostřednictvím výchovných poradců informuje rodiče o náležitostech přijímacího řízení, včetně nabídky oborů na středních školách

Střední škola (ředitel školy)



- vyhlašuje jednotlivá kola přijímacího řízení (počet kol není omezen)
- rozhoduje o konání přijímací zkoušky (v případě, že se přijímací zkouška koná, musí ředitel školy pro první kolo stanovit nejméně dva termíny konání přijímací zkoušky)
- stanovuje jednotná kritéria a předpokládaný počet přijímaných uchazečů
- shromažďuje přihlášky a rozesílá pozvánky k přijímací zkoušce
- zveřejňuje pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehled přijatých a nepřijatých uchazečů a kritéria přijímacího řízení
- ukončí hodnocení uchazečů, a to buď bezodkladně (v případě, že se přijímací zkouška nekoná) nebo do 3 pracovních dnů po termínu přijímacích zkoušek a odešle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí
- přijímá zápisové lístky
- oznamuje neprodleně krajskému úřadu počet volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání a zveřejňuje je na webových stránkách školy
- přijímá odvolání a postupuje jej Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, spolu s odvoláním zašle i kritéria, podle kterých postupoval při přijímacím řízení

Krajský úřad



- vydává zápisové lístky v případě, že uchazeč není žákem základní školy
- zveřejňuje přehled středních škol s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání pro druhé a další kola přijímacího řízení
- řeší odvolání proti rozhodnutí ředitele střední školy

	obory vzdělání s talentovou zkouškou (bez ohledu na formu vzdělávání)	denní forma vzdělávání	jiná než denní forma vzdělávání
podává přihlášku řediteli střední školy nejpozději do	30. listopadu	15. března	20. března
zápisový lístek si uchazeč vyzvedne nejpozději	30. listopadu	15. března	vydává na žádost uchazeče krajský úřad
ředitel střední školy zveřejní rozhodnutí o termínech konání přijímací zkoušky, kritéria přijímacího řízení a počet přijímaných uchazečů nejpozději do	30. října	31. ledna	31. ledna
termíny konání přijímací zkoušky	2. ledna – 15. ledna* konzervatoř 15. ledna – 31. ledna	22. dubna – 7. května	2. května – 17. května

* Pokud uchazeč vykoná talentovou zkoušku úspěšně pokračuje v přijímacím řízení.

Shrnutí novinek v přijímacím řízení:

- 1) možnost podat tři přihlášky v prvním kole
- 2) přihlášku podávají rodiče příp. zletilý žák přímo řediteli střední školy
- 3) ředitel střední školy zveřejní kritéria do 31. ledna
- 4) zkracují se termíny pro vydání rozhodnutí a podání odvolání
- 5) zavádí se zápisový lístek jako forma potvrzení zájmu o studium

Zpracovala:

Ing. Andrea Štouračová

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje

V Olomouci 29. 10. 2008